

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета МКДОУ №199
Протокол № 2 от 27.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ №199
Д.В.Кирилловых
Приказ № 116 от 07.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №199» города Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет трудового коллектива является формой участия работников в управлении дошкольным образовательным учреждением в период между собраниями трудового коллектива.
Совет трудового коллектива ДОУ действует на основании его Устава, представляет интересы сотрудников учреждения.
- 1.2. Администрация ДОУ создает условия обеспечивающее участие СТК в управлении ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением, предусмотренный коллективным договором мероприятий, совместно с администрацией выполнение обязательств по коллективному договору.
- 2.2. СТК сосредотачивает главное внимание на развитии инициативы сотрудников, увеличение вклада каждого работника в общее дело, осуществляет руководство по достижению высоких результатов деятельности ДОУ.
- 2.3. Осуществляет общественный контроль за основными направлениями деятельности учреждения.
- 2.4. Ведет работу по созданию условий труда для сотрудников и оптимальных медико - социальных условий для пребывания детей в ДОУ.

3. СОСТАВ СТК.

- 3.1. В состав СТК входят представители всех категорий работников ДОУ, норма представительства в Совете и общая численность определяется собранием трудового коллектива.
- 3.2. СТК избирается общим собранием трудового коллектива открытым (тайным) голосованием сроком на 1 год. При очередных выборах состав СТК может обновляться не более чем на одну треть.
- 3.3. СТК из своего состава избирает председателя, секретаря и ответственных по направлениям работы: укрепление МТБ, совершенствование образовательного процесса, координации деятельности всех служб ДОУ.
- 3.4. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, Заседания СТК протоколируются и хранятся в течении 5 лет.
- 3.5. Председатель и члены СТК, неоправдавшие доверие трудового коллектива, могут быть переизбраны досрочно собранием трудового коллектива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Руководит работой СТК председатель, координируя свою деятельность с руководителем ДОУ.
- 4.2. СТК работает в соответствии с планом разработанным и утвержденным на заседании Совета.
- 4.3. СТК правомочно принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2 / 3 его состава и если за него проголосовало не менее 2 / 3 присутствующих.

- 4.4. Решения СТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. ФУНКЦИИ.

1. Организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
2. Ежемесячно подводит итоги работы коллектива и доводит их до сведения.
3. СТК контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
4. СТК заслушивает отчеты администрации о состоянии работы всех служб ДОУ.
5. Заслушивает и рассматривает жалобы сотрудников и принимает решения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

СТК имеет право:

1. Члены СТК имеют право вносить предложения администрации по вопросам улучшения деятельности учреждения, материально-технического обновления и принимать решения по их реализации.
2. Совместно с руководителем принимать решения по урегулированию конфликтных ситуаций в коллективе.
3. Вносить предложения по оказанию материальной помощи сотрудникам социально - слабозащищенным.
4. Давать свое согласие или несогласие при увольнении любого члена коллектива.
5. Контролировать расходование средств поступающих на спецсчет ДОУ.
6. Ходатайствовать о представлении к государственным и отраслевым наградам.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТК.

Контроль за деятельностью СТК осуществляет собрание трудового коллектива.