

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета МКДОУ №199

Протокол № 2 от 28.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ №199

Д.В.Кирилловых

Приказ № 216 от 01.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №199» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом 1*Ф (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Уставом Учреждения

1.2 Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, юрской политики в области дошкольного образования.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы).
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию.
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе).
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе).
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам,
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.1. ... имеет право выбирать Родительский комитет Учреждения (группы).
— требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы)
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы)
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы
- 5.7. Председатель Родительского собрания;
— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп,
— совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания,
— совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета,
— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
— взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы)
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируются;
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих,
 - приглашенные (ФИО. должность),
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.
- педагогических и других работников Учреждения, родителей (законных представителей,
- решение Родительского собрания
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации и руины до выпуска детей в школу.