

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034316573664,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2025 за ГРН 2254300612487



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Кирова
от 10.04.2025 № 1566-н

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 199» города Кирова**

г. Киров
2025

1. Подраздел 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения МКДОУ:

Кировская область, город Киров, улица Карла Либкнехта, дом ба.».

2. Подраздел 3.14 раздела 3 «Организация деятельности МКДОУ» изложить в следующей редакции:

«3.14. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, статистической отчетности организуется и осуществляется МКДОУ самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МКДОУ по согласованию с департаментом образования на основании договора (соглашения) вправе передать муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, статистической отчетности.».

3. Подраздел 4.12 раздела 4 «Управление МКДОУ» изложить в следующей редакции:

«4.12. Родительский комитет МКДОУ выбирается в целях организации взаимодействия между МКДОУ и родителями (законными представителями) его воспитанников, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель родительского комитета МКДОУ ведет заседания родительского комитета МКДОУ, секретарь ведет протокол его заседаний.

Заседания родительского комитета МКДОУ собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения, принятые на заседании, правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

организует взаимодействие между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

участвует в организации мероприятий, проводимых совместно с родителями (законными представителями) воспитанников.

Мнение родительского комитета МКДОУ учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.».

4. Подраздел 5.1 раздела 5 «Регламентация деятельности МКДОУ» изложить в следующей редакции:

«5.1. МКДОУ разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.».



А.Э. Шарыгина