

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 26.08.24 № 1

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ от 27.08.24 № 63/с  
Заведующий МКДОУ № 199

*И.В. Кириллова*



**ГОДОВОЙ ПЛАН**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 199» города Кирова

на 2024/2025 учебный год

## Содержание

### 1. Планирование работы на 2024/20245 учебный год.

1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.

1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 .План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. План повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

## 1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

### 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы МКДОУ на 2024-2025г.</b>	В течение года	Кирилловых Д.В.	
<b>2. Концепция развития дошкольного образования до 2030 года</b>	Сентябрь	Преснецова Е.Н.	Педчас
<b>3. ВСОКО</b>	Апрель	Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н.	
<b>4. Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>	Сентябрь	Кирилловых Д.В.	
<b>5. Нормативно-правовые акты ДО администрации города Кирова</b>	В течение года	Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н.	
<b>6. Производственные собрания и инструктажи</b>	В течение года	Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н. Лаврентьева Г.Н.	
<b>7. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» О внесении изменений 23 июля 2024</b>			

--	--	--	--

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп - 6 (из них в режиме полного пребывания -6: 1 –первая младшая гр., 1- вторая младшая гр.1-средняя гр. 2 - старшие гр., 1-подготовительная гр.) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) 145 чел., конец учебного года (31.05.2025) - чел. - в соответствии с «ЕРИССО» - Управление ДОО»

Цель:

**Задачи:**

1. Повышение качества образовательного процесса в ДООУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Создание условий в ДООУ для организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования .
3. Укрепление психофизического здоровья детей посредством осуществления комплекса психолого-педагогической, профилактической и оздоровительной работы, сотрудничества с родителями.

## 1.3.Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Ст. воспитатель Заведующий	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)	Ст. воспитатель Заведующий	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	август	Ст. воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	

	Оценка деятельности специалистов	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оценка работы с родителями	В течение года	Ст. воспитатель психолог	
	Оценка управленческих условий	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	Ст. воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Ст. воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обогащение материалов по истории родного края (фото, х/л и др)	В течение года	Педагоги групп	
Оформление семейных фотоальбомов	Май 2025	Педагоги младших групп	
Подбор схем упражнений	Ноябрь 2024	Педагоги групп	
Создание картотек дид. игр по патриотическому воспитанию	Март 2025	Педагоги групп	
Подбор материалов по работе с родителями (консультаций, бесед, мастер-классов)	В течение года	Педагоги групп	
Создание новых коллекций	В течение года	Педагоги старших групп	
Подбор материалов по темам недели по возрастам	15 сентября 2024	Педагоги групп	
Создание пооперационных карт построек и поделок	В течение года	Педагоги групп	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор и обновление литературы	В течение года	Преснецова Е.Н.	
Музыкальный зал	Оформление к праздникам	Сезонно	Седова Н.Ю.	
Физкультурный зал	Обновление физкультурного оборудования	Август, декабрь	Чуклина Я.М.	
Кабинет педагога-психолога	Пополнение дидактическими играми	В течение года	Кашина Н.В.	
Кабинет учителя-логопеда	Обновление литературы и игр	В течение года	Саутина Е.А.	
Холл	Размещение стендов для родителей и сотрудников, оформление выставок в соответствии с темами согласно годовому плану	В течение года	Кирилловых Д.В., Преснецова Е.Н. педагоги групп	
Коридор	Размещение стендов для родителей и сотрудников	Сентябрь	Кирилловых Д.В., Лаврентьева Г.Н.	
Участок	Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, завоз песка, постройка фигур и горок из снега	Май, декабрь	Лаврентьева Г.Н., педагоги групп, родители	

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
--	-------------	------	---------------	------------

1. Укрепление материально-технической базы			
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	По мере необходимости	Завхоз, педагоги групп
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Июнь	Заведующий, завхоз
1.3	Локальный ремонт	Июнь	Заведующий, сотрудники
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в музыкальном зале.	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5	Покрытие краской детских скамеек и уличного оборудования	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь	Педагоги групп
1.7	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Июнь, август	Ст. воспитатель
2. Создание условий для безопасности детей			
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Ст. воспитатель
3. Общее собрание трудового коллектива			
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение года	Ст. воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	В течение года	Ст. воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, МКОУ ДОП ИМЦ, ТМО).	-	-	

4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, МКОУ ДОП ИМЦ, ТМО).	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, МКОУ ДОП ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Педагоги групп, Ст. воспитатель	

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Собеседование	ООП на основе ФОП	Сентябрь	Ст. воспитатель	
<b>Педсовет №1. Тема «Организация работы на 2024-2025 учебный год»</b>	<p>1. Анализ летне-оздоровительной работы за 2024год</p> <p>2. Концепция развития дошкольного образования</p> <p>3. Основные направления работы на 2024 - 2025 уч.г. и принятие плана работы</p> <p>4. Утверждение годового календарного графика и образовательной программы</p> <p>5. Принятие программ и учебного графика услуг дополнительного образования на 2024-2025уч.г.</p> <p>6. Принятие плана работы с семьями находящимися в СОП и семьями зоны риска</p> <p>7. Итоги смотра развивающей среды</p>	Сентябрь	<p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н.</p> <p>Преснецова Е.Н. Кашина Н.В.</p> <p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Кирилловых Д.В.</p>	

	<p>групп.</p> <p>8. Оценка работы педагогического коллектива при подготовке к новому учебному году.</p>			
Консультация	<p>Планирование</p> <p>Порядок аттестации педагогических работников</p> <p>Подготовка к родительскому собранию</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Преснецова Е.Н.	
Выставка	<p>Выставка рисунков «Безопасность»</p> <p>Выставка осенних поделок</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Педагоги групп	
Консультация	<p>Методы взаимодействия с родителями</p> <p>Тренинг по профилактике эмоционального выгорания</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Кашина Н.В.	
Акции	Мы рядом (помощь пожилым людям)	Октябрь-ноябрь	Педагоги групп	
Контроль	Готовности к началу учебного года	Сентябрь	Кирилловых Д.В.	
<p><b>Внедрение инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса с детьми и семьями воспитанников в соответствии с ФГОС</b></p>				
<p><b>Педсовет №2</b></p> <p><b>Тема : «Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе взаимодействия с семьями воспитанников»</b></p>	<p>1. Деловая игра «Эффективное взаимодействие воспитателей и родителей»</p> <p>2. Итоги тематического контроля.</p> <p>3. Проект решения педагогического совета</p>	Декабрь	<p>Педагоги групп</p> <p>Кирилловых Д.В., Преснецова Е.Н.</p>	
<p>Анкетирование</p> <p>Просветительская деятельность</p>	<p>Анкетирование родителей</p> <p>«Взаимодействие родителей и педагогов »</p> <p>Обучение по просветительским программам «Школа для родителей»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Педагоги групп</p>	
Консультация по теме	<p>Современные формы работы с родителями</p> <p>Семинар-практикум «Детский сад и семья - партнеры и друзья»</p> <p>Консультация «Организация работы с</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Преснецова Е.Н.</p> <p>Ворончихина О.Н.</p>	

	родителями» «Семинар-практикум «Работа с родителями. Разбор трудных ситуаций»»		Шатунова С.С. Кашина Н.В.	
Тренинг	По взаимодействию с родителями	Ноябрь	Кашина Н.В.	
Акции	Поможем птицам	Декабрь-январь	Педагоги групп	
Открытый показ	День открытых дверей (просмотр НОД)	Ноябрь	Педагоги групп Преснецова Е.Н. Кирилловых Д.В.	
Организация выставки	Выставка рисунков «Портрет мамы», «Моя семья» Выставка «Новогодняя поделка»	Ноябрь Декабрь	Педагоги групп	
Контроль	Организация работы с семьей: Анализ планирования; Анализ ППС; Анкетирование педагогов Анализ проведенных мероприятий	Декабрь январь	Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н.	
<b>Педсовет № 3</b>  <b>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в ДОУ .»</b>	1. Деловая игра «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ »  2. Итоги тематического контроля.  3. Проект решения педагогического совета	Апрель	Преснецова Е.Н.	
Анкетирование	Анкетирование родителей Анкетирование воспитателей	Апрель, март	Педагоги Преснецова Е.Н.	
Консультация	<u>«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию»</u>  «Роль физической культуры в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Январь  Март	Преснецова Е.Н.  Чуклиа Я.М.	

	<p>Мастер-класс для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами муз.фольклора»</p> <p>«Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе ознакомления с родным краем»</p>	<p>Апрель</p> <p>Февраль</p>	<p>Седова Н.Ю.</p> <p>Целищева И.Е.</p>	
Открытый показ	Открытые показы НОД	Март	Педагоги групп	
Конкурс	<p>Шашечный турнир Чтецов «День Победы» Конкурс рисунков к Дню Победы</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги групп</p> <p>Педагоги групп</p>	
Контроль	<p>Анализ предметной среды Анкетирование родителей Анкетирование педагогов Анализ планирования</p>	Март	<p>Кирилловых Д.В.</p> <p>Преснецова Е.Н.</p>	
<p><b>Педсовет № 4.</b></p> <p><b>Тема «Итоги работы МКДОУ за 2024-2025учебный год».</b></p>	<p>1.Анализ выполнения годовых и программных задач за 2024-2025учебный год.</p> <p>2.Анализ психологической готовности детей-выпускников к школьной готовности.</p> <p>3.Анализ физкультурно-оздоровительной работы с детьми на 2024-2025уч.год.</p> <p>4. Оценка работы педагогического коллектива, обсуждение основных направлений работы на 2024-2025уч.год.</p>	Май	<p>Заведующий, заведующий по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты</p>	
Анкетирование	ВСОКО	Апрель	Старший воспитатель, заведующий	
Консультация	Декларация прав ребенка	Май	Кирилловых Д.В.	

Выставка-конкурс	«Лучшее оформление участков к летне-оздоровительной работе» Рисунков «Счастливое детство без опасности»	Май-июнь	Педагоги	
Акции	Дети-кировчанам! Письмо солдату ВОВ	Май-Июнь	Педагоги, Муз. руководитель	
Контроль	Итоговый			

#### 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный	-						
Муниципальный			Куковьякина И.В.				Приказ от №
В рамках ТМО	-						
В рамках ДОУ	-						

#### 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

##### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква-театр Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре	

	<p>Динамические паузы          Индивидуальные физические упражнения          Музыкально-ритмические движения          Малая Олимпиада (детское многоборье)          Спартакиада          Эстафеты          Соревнования в определенном виде спорта          Малый туризм          Занятия по коррекционному физическому воспитанию          Физкультурные коррекционные этюды</p>			
Оздоровительная работа	<p>Гимнастика для часто болеющих детей          Гимнастика для глаз          Упражнения для профилактики плоскостопия          Упражнения для профилактики сколиоза          Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук          Закаливание (с согласия родителей)          Игры с водой          Гигиенические процедуры          Ходьба босиком          Одевание по погоде          Витаминотерапия</p>		<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	
Образовательная работа	<p>Беседы          Образовательные ситуации</p> <p>Игровые ситуации</p>		<p>Педиатр</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>	

### 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
---	------------	------	---------------	------------

1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.  Работа по запросам родителей.	сентябрь	Заведующий  старший воспитатель	Приказ № от
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.  Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	Ноябрь-март	Заведующий  старший воспитатель	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	март	Заведующий  старший воспитатель	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПк-итоги.  Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	май	Заведующий,  старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	

### 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами педагогом-психологом, учителем-логопедом	В течение года	Кашина Н.В., Коснырева А.С.	
2.	Индивидуальная работа в группах	В течение года	Педагоги групп	

### 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
	-			
	-			

### 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение года	Педагоги групп, ст.м/с	
2.	Витаминация	В течение года	Ст. м/с	
3.	Консультирование по вопросам профилактики	В течение года	Ст. м/с	

### 1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
<b>Медико-педагогический контроль</b>	<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>								
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ		педчас, медсестра	карта	
	Анализ	- причины	анализ документации,	документац	Медсестра, ст.		рабочие	справка	

травматизма и заболеваемость и	заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	наблюдение	ия среда ДОУ	воспитатель		совещания с педаг. составом (педчас), ст.воспитатель		
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, ст. воспитатель		медико-педаг. совещание, ст.воспитатель	справка	
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий Ст. воспитательст. м/с		педчас, ст.воспитатель	карта	
Организация культурно-гигиенических навыков	-сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, заведующийст.воспитатель		педчас, ст.воспитатель	карта	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты		педчас, ст. воспитатель	карта	

		- соблюдения графика приема пищи							
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	заведующий ст. воспитатель		педчас, ст.воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Медсестра, заведующий ст. воспитатель		педчас, ст.воспитатель	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, заведующий ст. воспитатель		педчас, ст.воспитатель	карта		

	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, заведующий ст. воспитатель		педчас, ст. воспитатель	карта	
<b>Контроль образовательного процесса</b>	<b>Оперативный контроль</b>								
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Ст. воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы ст. воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д и/или карта	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Ст. воспитатель, заведующий	1 раз в квартал	педчас, ст. воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Ст. воспитатель		инд. беседы ст. воспитатель	карта	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полифункциональность</li> <li>- вариативность</li> <li>- доступность</li> <li>- насыщенность</li> </ul>							
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание воспитателем цели и задач ООД</li> <li>- целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения</li> </ul>	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Ст. воспитатель	1 раз в месяц	педчас, ст.воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы</li> <li>- организация и планирование детской деятельности</li> <li>- наличие материалов в центрах активности по текущей теме</li> <li>- деятельность детей в группе</li> </ul>	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Ст. воспитатель		педчас ст.воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рекомендаций ПМПк</li> <li>- взаимодействие с родителями детей</li> </ul>	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	заведующий, ст.воспитатель		педчас, заведующий	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение занятий в соответствии с расписанием</li> <li>- целесообразность</li> </ul>	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	заведующий		педчас, заведующий	карта	

	приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации							
<b>Тематический контроль</b>								
		наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Ст.воспитатель, творческая рабочая группа		педсовет № 2, ст.воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Ст.воспитатель			справка	
		наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	Ст.воспитатель творческая рабочая группа		педсовет № 3, ст.воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Ст.воспитатель			справка	
<b>Итоговый контроль</b>								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия		итоговый педсовет № 4от ст.воспитатель	таблицы, справка	

	управленческих условий								
Административно-общественный контроль	<b>Оперативный контроль</b>								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ		аппаратные совещания, заведующий	карта	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, ст. воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	Карта, акт		

		внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет							
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		

риска и находящимися в социально-опасном положении									
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка		

#### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 1	Профилактические и еженедельные осмотры детей Консультации для педагогов и родителей	В течение года	Врач д/п	
Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых, библиотека им.Пушкина, библиотека им. Лиханова	Участие в выставках и музейных занятиях воспитанников	В течение года	Воспитатели	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Выявление семей СОП, профилактическая работы с семьям СОП	В течение года	Кашина Н.В., инспектор ПДН	
ГИБДД г.Кирова	Профилактические беседы с родителями, собрания Познавательные занятия для детей	В течение года	Преснецова Е.Н., инспектор ПДД	
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Профилактические лектории с педагогами и родителями	Сентябрь Май	Кирилловых Д.В.	
Кировское областное	Межведомственное взаимодействие по профилактике	В течение	Кашина Н.В.	

государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	правонарушений в отношении несовершеннолетних, помощь семье СОП	года		
ОДНТ г. Кирова	Участие в конкурсах, концертах, просмотр спектаклей	В течение года	Воспитатели	
Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	Отбор детей в секции	апрель		
Детский космический центр	Участие в конкурсах и познавательных занятиях	В течение года	Воспитатели	

### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов		Ст.воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Ст.воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Ст.воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе		Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов		Ст.воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов		Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.		Ст. воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки		Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках		Воспитатели выпускных групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов		Ст. воспитатель, завуч начальной школы	
3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)		Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	сентябрь	Педагог-психолог	

4.2	Консультации специалистов	в течение года	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Беседы	В течение года	Педиатр, ст. медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме «Адаптация» Родительские собрания по теме «Готовность к школе»	Январь	Кашина Н.В.	

### 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
	<b>Анкетирование</b>	Взаимодействие родителей и педагогов	Ноябрь	Преснецова Е.Н.	
		Готовы ли к тому, что ваш ребенок идет в школу?	Сентябрь	Кашина Н.В.	
		Нравственное -патриотическое воспитание в ДОУ и семье	февраль	Преснецова Е.Н.	
		Удовлетворенность работой МКДОУ	Май	Преснецова Е.Н.	
	<b>Акции</b>	Мы рядом	Декабрь	Педагоги групп	
		Поможем птицам	Ноябрь		
		Дети-кировчанам	Апрель		
		Письмо солдату	Май-июнь		
	<b>Квесты</b>	В гости к умельцам	Ноябрь	Целищева И.Е.	

		Моя родина-Россия	Апрель	Ефремова А.В.	
		Виртуальная экскурсия «По маленьким дорожкам»	Март	Ворончихина О.Н.	
		Путешествие по родному городу	май	Альмакова Ю.А.	
	<b>Мастер-класс</b>	Рисуем с мамой	Ноябрь	Шатунова С.С.	
		Патриотизм начинается с детства	апрель	Шатунова С.С.	
	<b>Консультации</b>	Золотые ключики успешной адаптации	Сентябрь	Кашина Н.В.	
		Как подготовить ребенка к школе			
		Система закаливания и двигательный режим в семье	Октябрь	Чуклина Я .М.	
		Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей	Октябрь	Новоселова Е.В.	
		Психофизический портрет будущего первоклассника	Декабрь	Новоселова Е.В.	
		Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»	Январь	Кашина Н.В.	
		Как сохранить психическое здоровье детей в период адаптации к школьному обучению	Февраль	Чуклина Я.М.	
		Лучше, предотвратить, чем лечить	Март	Кашина Н.В.	
		Оздоровительные мероприятия с детьми в летний период	Апрель	Новоселова Е.в.	
			Май	Чуклина Я.М.	
	<b>Собрания</b>	Организационное собрание.		Педагоги групп, Преснецова Е.Н.	
		Адаптация детей к д/с		Кашина Н.В.педагог-	

		<p>Детский сад и семья-взаимодействие и сотрудничество</p> <p>Патриотическое воспитание детей в ДОУ и семье</p> <p>Итоговое собрание</p>		<p>психолог,</p> <p>педагоги групп,</p> <p>инспектор ПДД</p> <p>педагоги групп</p> <p>Кирилловых Д.В</p>	
	<b>Праздники</b>	<p>Осенний праздник</p> <p>«Семейные посиделки»</p> <p>Новый год</p> <p>Спортивный «Ловкие, сильные, смелые»</p> <p>«8 марта»</p> <p>«День смеха»</p> <p>«9 мая-День Победы»</p> <p>Выпускной</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>педагоги групп</p> <p>Чуклина Я.М.</p>	
	<b>Оформление игровых уголков</b>	<p>Наша семья</p> <p>История родного края</p> <p>Уголок патриотического воспитания</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Шатунова С.С.</p> <p>Россохина Е.Г.</p> <p>Целищева И.Е.</p>	
	<b>Дни открытых дверей</b>	<p>«Однажды в детском саду»</p>	<p>ноябрь,</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Преснецова Е.Н.</p>	
	<b>Посещение семей</b>	<p>Семьи СОП и семьи, нуждающиеся в профилактическом сопровождении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кашина Н.В.</p>	

	<b>Мировое кафе</b>	Актуальные формы взаимодействия родителей с ДОУ	Октябрь	Ворончихина О.Н.	
	<b>Практикум</b>	Культура общения Утренний круг ППС ДОУ	Ноябрь Февраль Май	Алмакова Ю.А. Авдеева О.С. Ефремова А.В.	

### 1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
<b>Групповые родительские собрания</b>						
1	Организационное собрание, правовой статус ребенка Адаптация детей к дс	1,2,3,4,5,6	сентябрь	Педагоги групп		
2	Детский сад и семья-взаимодействие и сотрудничество	Все возрастные	декабрь	Педагоги групп		
3	Патриотическое воспитание в ДОУ и дома	Все возрастные	Февраль-март	Педагоги групп		
4	Итоговое собрание	Все возрастные	май	Педагоги групп		
<b>Общие родительские собрания</b>						
1.	Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025г	Все возрастные	сентябрь	Кирилловых Д.В. Преснецова Е.Н. Солодянкина Л.Л. Руководители кружков		

				дополнительного образования		
2.	Итоги работы МКДОУ с семьями воспитанников	Все возрастные	май	Кирилловых Д.В.		

